

Lorsqu'il est mis fin à l'entente de services de garde ou lorsque l'enfant cesse de bénéficier des services de garde pendant plus de 90 jours consécutifs, le prestataire de services de garde éducatifs doit remettre au parent une attestation des services de garde fournis (article 20 du Règlement sur la contribution réduite (S-4.1.1, r-1)). Si le prestataire de services de garde éducatifs est une personne responsable d'un service de garde éducatif en milieu familial (RSGE), elle doit transmettre, sans délai, une copie de l'attestation au bureau coordonnateur de la garde éducative en milieu familial qui l'a reconnue.

Si le parent a bénéficié du paiement de la contribution de base ou de son exemption pour plus de deux enfants de la même famille, veuillez utiliser un formulaire supplémentaire.

Section 1 – Identité du parent	
Nom de famille	Prénom

Section 2 – Identité de l'enfant ou des enfants	
Premier enfant	Deuxième enfant
Nom de famille	Nom de famille
Prénom	Prénom
Date de naissance      Année      Mois      Jour	Date de naissance      Année      Mois      Jour

Section 3 – Services de garde fournis*			
Premier enfant		Deuxième enfant	
Date de début de la fréquentation Année      Mois      Jour	Date de cessation de la fréquentation Année      Mois      Jour	Date de début de la fréquentation Année      Mois      Jour	Date de cessation de la fréquentation Année      Mois      Jour
Nombre total de journées de garde fournies durant l'année de référence en cours :	Nombre total de demi-journées de garde fournies durant l'année de référence en cours :	Nombre total de journées de garde fournies durant l'année de référence en cours :	Nombre total de demi-journées de garde fournies durant l'année de référence en cours :
- en contrepartie de la contribution de base	- en contrepartie de la contribution de base	- en contrepartie de la contribution de base	- en contrepartie de la contribution de base
- pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution de base	- pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution de base	- pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution de base	- pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution de base

Section 4 – Identité du prestataire de services de garde éducatifs		
Centre de la petite enfance ou garderie	ou	Personne responsable d'un service de garde éducatif en milieu familial
Nom de l'entreprise de services de garde éducatifs <sup>1</sup>		Nom de famille
Nom de la division <sup>2</sup>		Prénom
Numéro de la division <sup>2</sup>		Adresse et numéro de téléphone de la RSGE
Adresse et numéro de téléphone de la division <sup>2</sup>		Numéro, rue, avenue, boulevard, appartement, case postale
Numéro, rue, avenue, boulevard, appartement, case postale		Ville, municipalité, Province
Ville, municipalité, Province		N° de téléphone de la RSGE      Code postal
N° de téléphone      Code postal		Nom du bureau coordonnateur de la garde éducative en milieu familial qui a reconnu la RSGE

Section 5 – Déclaration	
Je déclare que les renseignements figurant dans cette attestation sont exacts et complets.	
Nom de famille	<input type="checkbox"/> Personne autorisée à signer pour le centre de la petite enfance ou la garderie
Prénom	<input type="checkbox"/> Personne responsable d'un service de garde éducatif en milieu familial
Signature	Date à laquelle l'attestation a été produite      Année      Mois      Jour

\* Année de référence : période du 1<sup>er</sup> septembre d'une année au 31 août de l'année suivante.

1 Entreprise de services de garde éducatifs : entité juridique titulaire du permis.

2 Division : établissement dont le nom et le numéro sont inscrits au permis.

Lorsqu'il est mis fin à l'entente de services de garde ou lorsque l'enfant cesse de bénéficier des services de garde pendant plus de 90 jours consécutifs, le prestataire de services de garde éducatifs doit remettre au parent une attestation des services de garde fournis (article 20 du Règlement sur la contribution réduite (S-4.1.1, r-1)). Si le prestataire de services de garde éducatifs est une personne responsable d'un service de garde éducatif en milieu familial (RSGE), elle doit transmettre, sans délai, une copie de l'attestation au bureau coordonnateur de la garde éducative en milieu familial qui l'a reconnue.

Si le parent a bénéficié du paiement de la contribution de base ou de son exemption pour plus de deux enfants de la même famille, veuillez utiliser un formulaire supplémentaire.

Section 1 – Identité du parent

Nom de famille	Prénom
----------------	--------

Section 2 – Identité de l'enfant ou des enfants

Premier enfant					Deuxième enfant				
Nom de famille					Nom de famille				
Prénom					Prénom				
Date de naissance	Année	Mois	Jour		Date de naissance	Année	Mois	Jour	

Section 3 – Services de garde fournis\*

Premier enfant				Deuxième enfant			
Date de début de la fréquentation		Date de cessation de la fréquentation		Date de début de la fréquentation		Date de cessation de la fréquentation	
Année	Mois	Jour		Année	Mois	Jour	
Nombre total de journées de garde fournies durant l'année de référence en cours :		Nombre total de demi-journées de garde fournies durant l'année de référence en cours :		Nombre total de journées de garde fournies durant l'année de référence en cours :		Nombre total de demi-journées de garde fournies durant l'année de référence en cours :	
- en contrepartie de la contribution de base		- en contrepartie de la contribution de base		- en contrepartie de la contribution de base		- en contrepartie de la contribution de base	
- pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution de base		- pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution de base		- pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution de base		- pour lesquelles le parent a été exempté du paiement de la contribution de base	

Section 4 – Identité du prestataire de services de garde éducatifs

<b>Centre de la petite enfance ou garderie</b>		ou	<b>Personne responsable d'un service de garde éducatif en milieu familial</b>	
Nom de l'entreprise de services de garde éducatifs <sup>1</sup>			Nom de famille	
Nom de la division <sup>2</sup>			Prénom	
Numéro de la division <sup>2</sup>			<b>Adresse et numéro de téléphone de la RSGE</b>	
<b>Adresse et numéro de téléphone de la division<sup>2</sup></b>			Numéro, rue, avenue, boulevard, appartement, case postale	
Numéro, rue, avenue, boulevard, appartement, case postale			Ville, municipalité, Province	
Ville, municipalité, Province			N° de téléphone de la RSGE Code postal	
N° de téléphone Code postal			Nom du bureau coordonnateur de la garde éducative en milieu familial qui a reconnu la RSGE	

Section 5 – Déclaration

Je déclare que les renseignements figurant dans cette attestation sont exacts et complets.				
Nom de famille	<input type="checkbox"/> Personne autorisée à signer pour le centre de la petite enfance ou la garderie			
Prénom	<input type="checkbox"/> Personne responsable d'un service de garde éducatif en milieu familial			
Signature	Date à laquelle l'attestation a été produite	Année	Mois	Jour

\* Année de référence : période du 1<sup>er</sup> septembre d'une année au 31 août de l'année suivante.

1 Entreprise de services de garde éducatifs : entité juridique titulaire du permis.

2 Division : établissement dont le nom et le numéro sont inscrits au permis.