



Avis de déménagement ET autorisation de transfert de dossier sur un autre territoire

Nom de la RSGE _____ Date _____

Adresse actuelle _____

Date prévue du déménagement _____

Date de cessation de votre service de garde (dernière journée de garde) _____

Inscrire la nouvelle adresse complète :

L'ensemble de votre clientèle utilisera-t-elle vos services à votre nouvelle adresse?

Oui Non

Sinon, certains parents auront-ils besoin d'être relocalisés? Oui Non

Inscrire les noms et coordonnées des parents ayant besoin d'être relocalisés

Nom _____ Téléphone _____

AUTORISATION TRANSFERT DE DOSSIER :

Je _____ (RSG) autorise le **BC Vos-Tout-Petits** à transférer l'intégralité de mon dossier ainsi que le dossier de chaque enfant qui me suivra au nouveau BC (**inscrire le nom et l'adresse complète du BC**)

Signature RSGE : _____ Date _____

Suite page 2

Réservé à l'administration du bureau coordonnateur

Date de réception de l'avis de déménagement : _____

Lettre d'avis de déménagement envoyée le : _____

Modification au registre (date) : _____

Transfert du dossier au nouveau BC le : _____

ASP responsable du dossier : _____

Date : _____

Signature DA : _____ (Nom) _____

Date : _____