



## Avis de déménagement ET autorisation de transfert de dossier sur un autre territoire

Nom de la RSGE \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Adresse actuelle \_\_\_\_\_

Date prévue du déménagement \_\_\_\_\_

Date de cessation de votre service de garde (dernière journée de garde) \_\_\_\_\_

### Inscrire la nouvelle adresse complète :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

L'ensemble de votre clientèle utilisera-t-elle vos services à votre nouvelle adresse?

☐ Oui ☐ Non

Sinon, certains parents auront-ils besoin d'être relocalisés? ☐ Oui ☐ Non

### Inscrire les noms et coordonnées des parents ayant besoin d'être relocalisés

Nom \_\_\_\_\_ Téléphone \_\_\_\_\_

Nom \_\_\_\_\_ Téléphone \_\_\_\_\_

Nom \_\_\_\_\_ Téléphone \_\_\_\_\_

Nom \_\_\_\_\_ Téléphone \_\_\_\_\_

Nom \_\_\_\_\_ Téléphone \_\_\_\_\_

Nom \_\_\_\_\_ Téléphone \_\_\_\_\_

### AUTORISATION TRANSFERT DE DOSSIER :

Je \_\_\_\_\_ (RSG) autorise le **BC Vos-Tout-Petits** à transférer  
l'intégralité de mon dossier ainsi que le dossier de chaque enfant qui me suivra au nouveau BC (**inscrire  
le nom et l'adresse complète du BC**)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Signature RSGE : \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Suite page 2**

**Réservé à l'administration du bureau coordonnateur**

Date de réception de l'avis de déménagement : \_\_\_\_\_

Lettre d'avis de déménagement envoyée le : \_\_\_\_\_

Modification au registre (date) : \_\_\_\_\_

Transfert du dossier au nouveau BC le : \_\_\_\_\_

ASP responsable du dossier : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature DA : \_\_\_\_\_ (Nom) \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_